

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол №8

Рабочая программа дисциплины

ТЕЛЕВИЗИОННАЯ СЛУЖБА НОВОСТЕЙ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Общий профиль

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2025

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2025-2026 учебный год, протокол № 8 от 24.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	5
(в академических часах)	5
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	11
7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	13
8.1. Основная литература:	13
8.2. Дополнительная литература:	14
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	14
9.1. Общесистемные требования	14
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	15
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
11. Лист регистрации изменений	16

1. Наименование дисциплины (модуля)

Телевизионная служба новостей

Целью изучения дисциплины является:

изучение методов и способов творческой деятельности журналиста и журналистского мастерства; изучение деятельности телевизионной службы новостей, получение знаний и приобретение навыков работы в информационной службе СМИ.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. овладение приемами и методами работы с информационными поводами;
2. освоение методов отбора фактического материала, анализа явлений общественной жизни, способами создания журналистского произведения в информационных жанрах;
3. освоение общественных функций телевидения, жанровой специфики, изобразительно-выразительных свойств языка экрана;
4. освоение навыков работы с источниками информации;
5. освоение навыков работы с аудиовизуальной техникой.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Телевизионная служба новостей» (Б1.В.ДВ.13.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1 учебного плана. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.	
Индекс	Б1.В.ДВ.13.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен владеть знаниями, которые обучающиеся получают из предшествующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Техника и технология СМИ», «Выпуск учебных СМИ» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Телевизионная служба новостей» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Экономика и менеджмент СМИ», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Политическая журналистика» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины «Телевизионная служба новостей» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.
ПК-4	Способен к анализируванию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК- 4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов. ПК- 4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов. ПК- 4.3. Работает над усовершенствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	24	6
в том числе:		
лекции	-	-
семинары, практические занятия	24	6
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66	98
Контроль самостоятельной работы	18	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
		всего	Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Становление информационных жанров телевидения	12		4		8
1.	Тема: Разговорные жанры: выступление, беседа, интервью / <i>практ.</i> /	2		2		
2.	Тема: Информационные киножанры / <i>сам.</i> /	4				4
3.	Тема: Телевизионный репортаж / <i>практ.</i> /	2		2		
4.	Тема: Влияние телевидения на общество / <i>сам.</i> /	4				4
	Раздел 2. Информационное вещание на ТВ	60		20		40
	Тема: Виды вещания на ТВ / <i>практ.</i> /	2		2		

5.	Тема: Информационная программа новостей /сам./	4				4
6.	Тема: Специализированная новостная информационная программа /практи./	2		2		
7.	Тема: Отчет как жанр информационного телевидения /сам./	4				4
	Тема: Репортаж - основной жанр информационной программы /практи./	2		2		
8.	Тема: Выпуск новостей: текст ведущего, материалы корреспондентов, прямые и специальные репортажи /сам./	4				4
9.	Тема: Специальный репортаж /практи./	2		2		
10.	Тема: Монолог в кадре /сам./	4				4
11.	Тема: Информационная заметка или информационное сообщение /практи./	2		2		
12.	Тема: Персонификация личности ведущего /сам./	4				4
13.	Тема: Особенности создания телепроизведения /практи./	2		2		
14.	Тема: Проблемы регулирования новейших телекоммуникаций /сам./	4				4
15.	Тема: Прямое включение или рассказ корреспондента с места события /практи./	2		2		
	Тема: Экранные средства выражения на ТВ /сам. /	4				4
16.	Тема: Верстка информационной программы /практи./	2		2		
17.	Тема: Виды монтажа /сам./	4				4
18.	Тема: Принципы и инструменты верстки /практи./	2		2		
19.	Тема: Режиссер информационной службы /сам./	4				4
	Тема: Алгоритм вертки информационных передач центральных телеканалов /практи./	2		2		
20.	Тема: Проанализировать 2-3 телевизионные передачи /сам./	4				4
	Раздел 3. Содержание и форма журналистских произведений	20	2	2		16
21.	Тема: Компоненты и средства создания журналистского произведения /сам./	2	2			
22.	Тема: Виды телевизионных сценариев. От заявки к сценарию /практи./	2		2		
23.	Тема: Написать сценарий новостного выпуска /сам./	4				4
	Тема: Написать текст видеосообщения /сам./	4				4
24.	Тема: Написать текст репортажа /сам./	2				4
25.	Тема: Написать сценарий видеосюжета и организовать видеосъемку /сам./	4				4
26.	Тема: Разговорные жанры: выступление, беседа, интервью /практи./	2		2		

27.	Контроль самостоятельной работы	18			18	
	Всего	108	-	24	18	66

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая тру- доемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обуча- ющихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Становление информационных жанров телевидения	16		4		12
1.	Тема: Разговорные жанры: выступление, беседа, интервью / <i>практ.</i> /	2		2		
2.	Тема: Информационные киножанры / <i>сам.</i> /	6				6
3.	Тема: Телевизионный репортаж / <i>практ.</i> /	2		2		
4.	Тема: Влияние телевидения на общество / <i>сам.</i> /	6				6
	Раздел 2. Информационное вещание на ТВ	60				60
	Тема: Виды вещания на ТВ / <i>практ.</i> /	2				2
5.	Тема: Информационная программа новостей / <i>сам.</i> /	4				4
6.	Тема: Специализированная новостная информа- ционная программа / <i>практ.</i> /	2				2
7.	Тема: Отчет как жанр информационного теле- видения / <i>сам.</i> /	4				4
	Тема: Репортаж - основной жанр информаци- онной программы / <i>практ.</i> /	2				2
8.	Тема: Выпуск новостей: текст ведущего, матери- алы корреспондентов, прямые и специальные репортажи / <i>сам.</i> /	4				4
9.	Тема: Специальный репортаж / <i>практ.</i> /	2				2
10.	Тема: Монолог в кадре / <i>сам.</i> /	4				4
11.	Тема: Информационная заметка или информа- ционное сообщение / <i>практ.</i> /	2				2
12.	Тема: Персонификация личности ведущего /сам./	4				4
13.	Тема: Особенности создания телепроизведения /практ./	2				2
14.	Тема: Проблемы регулирования новейших теле- коммуникаций /сам./	4				4
15.	Тема: Прямое включение или рассказ корре- спондента с места события / <i>практ.</i> /	2				2
	Тема: Экранные средства выражения на ТВ /сам./	4				4
16.	Тема: Верстка информационной программы / <i>практ.</i> /	2				2
17.	Тема: Виды монтажа / сам./	4				4
18.	Тема: Принципы и инструменты верстки /практ./	2				2
19.	Тема: Режиссер информационной службы /сам./	4				4

	Тема: Алгоритм вертки информационных передач центральных телеканалов / <i>практ.</i> /	2				2
20.	Тема: Проанализировать 2-3 телевизионные передачи / <i>сам.</i> /	4				4
	Раздел 3. Содержание и форма журналистских произведений	28				28
21.	Тема: Компоненты и средства создания журналистского произведения / <i>сам.</i> /	4				4
22.	Тема: Виды телевизионных сценариев. От заявки к сценарию / <i>практ.</i> /	4				4
23.	Тема: Написать сценарий новостного выпуска / <i>сам.</i> /	4				4
	Тема: Написать текст видеосообщения / <i>сам.</i> /	4				4
24.	Тема: Написать текст репортажа / <i>сам.</i> /	2				4
25.	Тема: Написать сценарий видеосюжета и организовать видеосъемку / <i>сам.</i> /	4				4
26.	Тема: Разговорные жанры: выступление, беседа, интервью / <i>практ.</i> /	4				4
27.	Контроль самостоятельной работы	18			18	
	Всего	108	-	6	4	98

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теорети-

ческих докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-1: Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает принципы сбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массо-

				вой информации
	ПК-1.2. Очень хорошо умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
	ПК-1.3. В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-4: Способен к анализированию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК-4.1. В полном объеме знает правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. Не знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов
	ПК-4.2. В полном объеме умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. В целом умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов
	ПК-4.3. В полном объеме владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. В целом владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Специфика телевидения как средства массовой информации.
2. Профессия оператор: задачи, функции, особенности труда.
3. Прямая трансляция (эфир) и её запись.

4. Телевизионные жанры: документальные и информационные жанры.
5. Телевизионные жанры: аналитические и художественные жанры.
6. Журналистские профессии на телевидении: редактор и продюсер, телерепортер, комментатор и обозреватель, модератора, ведущий новостей.
7. Условия и приемы телесъемки: панорамирование, зумирование. Ракурс съемки объекта. Композиция: кадр, монтажная фраза, сюжет.
8. Сетка телевизионного вещания.
9. Телепередача как интеллектуальный творческий продукт коллектива исполнителей.
10. Место и роль телевидения в СМК и в сфере искусства
11. Изобретение телевидения. Социальная и техническая обусловленность его возникновения.
12. Специфика телевизионной речи. Соотношение слова и изображения.
13. Формы слова на телеэкране: закадровый текст, интервью, стенд-ап. Их краткая характеристика.
14. Формы и методы изучения телевизионной аудитории. Основные понятия медиаметрии (рейтинг и доля, периодичность исследований, выборка).

7.3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

№	Вопросы	Компетенции
1	Специфика телевидения как средства массовой информации	ПК-1
2	Функции телевидения	ПК-1
3	Предпосылки и основные этапы развития отечественного и зарубежного телевидения	ПК-1
4	Основные этапы развития тележурналистики как профессии	ПК-1
5	Выразительные средства тележурналистики	ПК-4
6	Визуальный образ и звук в телевизионном производстве	ПК-4
7	Профессия оператор: задачи, функции, особенности труда	ПК-4
8	Прямая трансляция (эфир) и её запись	ПК-4
9	Телевизионные жанры: документальные и информационные жанры	ПК-1
10	Телевизионные жанры: аналитические и художественные жанры	ПК-1
11	Телевизионный сценарий: от заявки до воплощения. Работа сценариста на телевидении	ПК-4
12	Особенности работы тележурналиста в студии и вне студийного комплекса	ПК-4
13	Приемы и способы внестудийной работы	ПК-4
14	Технология телеинтервью: подготовка и проведение	ПК-4
15	Этика в работе тележурналиста	ПК-1
16	Организационная структура телевидения. Приёмная и передающая сети	ПК-1
17	Виды телевидения: эфирное, спутниковое, кабельное, интернет-ТВ	ПК-1
18	Устройство телевизионного аппаратно-студийного блока	ПК-4
19	Журналистские профессии на телевидении: редактор и продюсер, телерепортер, комментатор и обозреватель, модератора, ведущий новостей	ПК-4
20	Условия и приемы телесъемки: панорамирование, зумирование. Ракурс съемки объекта. Композиция: кадр, монтажная фраза, сюжет.	ПК-4
21	Монтаж: технические и художественные виды	ПК-4
22	Сетка телевизионного вещания	ПК-4
23	Телепередача как интеллектуальный творческий продукт коллектива исполнителей	ПК-1
24	Место и роль телевидения в СМК и в сфере искусства	ПК-1
25	Изобретение телевидения. Социальная и техническая обусловленность его возникновения	ПК-1
26	Экспериментальное вещание 1930-1940 гг. XX в.	ПК-1
27	Просветительская и воспитательная функции телевидения. Становление телепублицистики	ПК-1

28	Телевидение как общегосударственное СМИ (в советский период). Становление службы новостей	ПК-1
29	«Перестроечное» телевидение в СССР (80-е гг. XX в.)	ПК-1
30	Преобразование телевизионной сферы после 1991 года XX в.	ПК-1
31	Специфика телевидения	ПК-1
32	Кабельное и спутниковое ТВ	ПК-1
33	Общественные функции ТВ	ПК-1
34	Язык экрана. Изображение как основной компонент экранного сообщения. Изобразительно-выразительные средства ТВ	ПК-4
35	Характеристика методов получения современного материала для создания экранного сообщения: репортаж, наблюдение, привычная камера и другие	ПК-4
36	Специфика телевизионной речи. Соотношение слова и изображения	ПК-4
37	Формы слова на телеэкране: закадровый текст, интервью, стенд-ап. Их краткая характеристика	ПК-4
38	Журналистские профессии на современном ТВ	ПК-1 ПК-4
39	Основные профессии на современном ТВ	ПК-4
40	Особенности работы телеведущего	ПК-4
41	Формы и методы изучения телевизионной аудитории. Основные понятия медиаметрии (рейтинг и доля, периодичность исследований, выборка)	ПК-4
42	Жанры информационной журналистики	ПК-1 ПК-4
43	Интервью как жанр и как метод телевизионной журналистики. Виды интервью	ПК-1 ПК-4
44	Репортаж как жанр информационной журналистики. Виды репортажа	ПК-1 ПК-4
45	Жанры аналитической публицистики	ПК-1 ПК-4
46	Жанры художественной телепублицистики	ПК-1 ПК-4

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01530-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028769> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Цвик, В.Л. Телевизионная служба новостей: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В.Л. Цвик. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01422-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028770> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации: учебник / А. А. Марков, О. И. Молчанова, Н. В. Полякова ; под общей редакцией А. А. Маркова. - Москва: ИНФРА- М, 2016. - 252 с. (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-16-006505-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544650> (дата обращения: 17.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации: учебное пособие / Л. С. Набокова, Е. А. Ноздренко, И. А. Набоков; Северный федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2016. - 242 с.- ISBN 978-5-7638-3413-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967842> (дата обращения: 17.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Мамчев, Г. В. Основы цифрового телевизионного вещания: учебное пособие / Г. В. Мамчев, С. В. Тырыкин; Новосибирский государственный технологический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2010. - 372 с. - ISBN 978-5-7782-1359-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/439199> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Зубок, А. С. Телевизионная индустрия США : учебное пособие / А. С. Зубок. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-9558-0392-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015084> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 от 23.04.2024г . Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p> <p>2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г.</p> <p>3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p> <p>4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</p> <p>5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г.</p> <p>6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</p> <p>7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.</p>		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,